



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении срочного социального обслуживания и организационного обеспечения бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Любинского района"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность срочного социального обслуживания и организационного обеспечения бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Любинского района" (далее - Отделение, Учреждение соответственно).

1.2. Отделение является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Отделение возглавляет заведующий Отделением, который назначается на должность приказом руководителя Учреждения на основании заключенного трудового договора.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Отделение создано в целях оказания семьям, отдельным категориям граждан, в том числе несовершеннолетним детям, гражданам пожилого возраста, инвалидам, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- оказание гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности;
- проведение анализа и прогнозирования социальных процессов на территории обслуживания Учреждения.

3. Основные функции Отделения

3.1. К основным функциям Отделения относятся:

- консультирование граждан по социально-психологическим, социально-экономическим, социально-правовым вопросам, а также по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;
- оказание гражданам помощи в оформлении документов для оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам;
- оказание гражданам помощи в оформлении документов для принятия решения о стационарном социальном обслуживании;
- проведение обследований материально-бытовых условий проживания граждан, обратившихся за материальной помощью или государственной социальной помощью;
- участие в выявлении лиц, желающих принять в свою семью граждан пожилого возраста или инвалидов и лиц, изъявивших желание проживать в приемной семье, ежемесячном обследовании условий проживания приемной семьи;
- оказание гражданам социально-бытовых, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых услуг (далее - социальные услуги) в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также дополнительных социальных услуг в соответствии с областным законодательством;
- организация деятельности мобильной службы социального обслуживания граждан, проживающих в отдаленных населенных пунктах;
- проведение социологических опросов населения, анализа и прогноза востребованности социальных услуг населением;
- осуществление социального мониторинга на территории обслуживания Учреждением; составление "социального паспорта" территории обслуживания Учреждением;
- информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности Учреждения; организация выступлений в средствах массовой информации по проблемам социально уязвимых слоев населения;
- организация социально-культурных мероприятий, деятельности социальных клубов;
- проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства работников Отделения;
- ведение информационной базы данных граждан, получивших социальные услуги в Отделении;
- ведение учетной документации Отделения;
- проведение анализа и прогнозирования работы Отделения, внедрение новых форм и методов социального обслуживания;

- иные функции, связанные с организацией социальной поддержки уязвимых слоев населения в соответствии с законодательством.

4. Полномочия Отделения

4.1. Отделение при осуществлении своих функций имеет право:

- в установленном порядке представлять интересы Учреждения в органах государственной власти Российской Федерации, Омской области, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях;

- запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц структурных подразделений Учреждения, органов местного самоуправления Омской области, иных учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Отделение функций;

- вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию деятельности Отделения, Учреждения.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения и иными организациями

5.1. Отделение при осуществлении возложенных функций взаимодействует:

- со структурными подразделениями Учреждения;

- со структурными подразделениями Министерства труда и социального развития Омской области по направлениям своей деятельности;

- с территориальными органами Министерства труда и социального развития Омской области;

- с органами местного самоуправления;

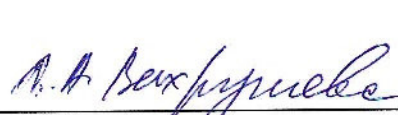
- с учреждениями здравоохранения и образования;

- с территориальными управлениями и отделами Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области;

- с общественными и благотворительными организациями;

- центрами занятости населения.

Положение об Отделении разработано


(ФИО, подпись разработавшего
положение об отделении)


(подпись)